

Xerox State & Local Solutions, Inc. (“Xerox”), as the program manager for your Indiana Visa® Debit Card (“Card”), is providing this notice to help ensure you understand: our Privacy Policy; our error resolution procedures; and basic Card account and Automated Teller Machine (“ATM”) safety precautions

In Case of Errors or Questions About Your Card Account

Telephone us at 1-888-393-5866 or for hearing impaired at 1-800-743-3333 or write to us at EPPICard Payment Processing Service, P.O. Box 245997, San Antonio, TX 78244-5997 as soon as you can if you think an error has occurred involving your Card account. For government benefit Card accounts, we must hear from you no later than 60 days after you learn of the error. For payroll Card accounts, we must hear from you no later than 60 days after the earlier of the date you electronically access your Card account if the error could be viewed in your electronic history or the date we sent the FIRST written history on which the error appeared. For payroll Card accounts, if electronic access to your Card account is not available or if you have not received a written statement, we must hear from you within 120 days after the transfer was credited or debited to your Card account. You may request a written history of your transactions at any time by contacting us at the telephone numbers or address listed above.

When you notify us about an error involving your Card account, you will need to tell us: (1) your name and Card account number; (2) why you believe there is an error, and the dollar amount involved; and (3) approximately when the error took place.

If you tell us orally, we may require that you send us your complaint or question in writing within 10 business days.

We will determine whether an error occurred within 10 business days after we hear from you and will correct any error promptly. If we need more time, however, we may take up to 45 days to investigate your complaint or question. If we decide to do this, we will credit your Card account within 10 business days for the amount you think is in error, so that you will have the money during the time it takes us to complete our investigation. If we ask you to put your complaint or question in writing and we do not receive it within 10 business days, we may not credit your Card account.

For errors involving new Card accounts, point-of-sale, or foreign-initiated transactions, we may take up to 90 days to investigate your complaint or question. For new Card accounts, we may take up to 20 business days to credit your Card account for the amount you think is in error.

We will tell you the results within three business days after completing our investigation. If we decide that there was no error, we will send you a written explanation.

You may ask for copies of the documents that we used in our investigation.

If you need more information about our error resolution procedures, call us at 1-888-393-5866 or for hearing impaired at 1-800-743-3333 or visit our website at www.EPPICard.com.

Rev. 10/5/2015

FACTS		WHAT DOES XEROX STATE & LOCAL SOLUTIONS, INC. (“XEROX”) DO WITH YOUR PERSONAL INFORMATION?
Why?	Financial companies choose how they share your personal information. Federal law gives consumers the right to limit some but not all sharing. Federal law also requires us to tell you how we collect, share, and protect your personal information. Please read this notice carefully to understand what we do.	
What?	The types of personal information we collect and share depend on the product or service you have with us. This information can include: - Social Security Number and Payment History - Account Transactions and Purchase History - Account Balances and Transaction History When you are <i>no longer</i> our customer, we continue to share your information as described in this notice.	
How?	All financial companies need to share customers’ personal information to run their everyday business. In the section below, we list the reasons financial companies can share their customers’ personal information; the reasons Xerox chooses to share; and whether you can limit this sharing.	

Reasons we can share your personal information	Does Xerox share?	Can you limit this sharing?
For our everyday business purposes— such as to process your transactions, maintain your card account(s), respond to court orders and legal investigations, or report to credit bureaus	Yes	No
For our marketing purposes— to offer our products and services to you	No	Not Shared
For joint marketing with other financial companies	No	Not Shared
For our affiliates’ everyday business purposes— information about your transactions and experiences	Yes	No
For our affiliates’ everyday business purposes— information about your creditworthiness	No	Not Shared
For our affiliates to market to you	No	Not Shared
For nonaffiliates to market to you	No	Not Shared
Questions?	Call toll free at 1-888-393-5866 or for hearing impaired at 1-800-743-3333 or go to www.EPPICard.com	

Card Account Safety

- When selecting your Personal Identification Number (“PIN”), do NOT use numbers or words that appear in your wallet (i.e., your birth date, address, or social security number).
- Memorize your PIN and never share it with anyone.
- Never write your PIN on your Card.
- You should treat your Card with the same care as you would treat cash. Always protect your Card and keep it in a safe place.
- Do NOT send your Card number through email.
- Make sure your Card account information is secured with encryption when you use your Card to perform transactions over the Internet or wireless networks.
- If you believe either your Card or PIN has been lost or stolen, call us immediately at 1-888-393-5866 or for hearing impaired at 1-800-743-3333.
- Do not provide your Card account information over the telephone, except when you call us directly. No individual from the State or program agency, a county employee, Xerox Customer Service, or EPPICard will ever contact you to request or verify your confidential information, such as your Card account number, PIN, or social security number.

ATM Safety Precautions

- Be aware of your surroundings and exercise caution when withdrawing funds at an ATM, particularly during the hours of darkness.
- Be accompanied by another person when using an ATM during the hours of darkness.
- Use another ATM or return at a later time if you observe or sense suspicious persons or circumstances when using an ATM or if you are apprehensive for your safety.
- Ensure that no one sees you enter your PIN when using at ATM.
- Refrain from displaying cash received at an ATM, put cash away as soon as your transaction is complete, and count cash in the safety of a locked enclosure, such as a car or home.
- Securely dispose of your ATM receipts or keep them in a safe place.
- Completely close the entry door of an ATM facility equipped with a door after entering and do not allow unknown persons to enter the facility after regular business hours.
- When using a drive-up ATM, keep the engine running, lock all doors, and roll up all windows other than the driver's window.
- To protect against fraud, compare your ATM receipts to your transaction history.
- Report any problems and/or crimes immediately to the operator of the ATM or law enforcement.

Who we are	
Who is providing this notice?	Xerox State & Local Solutions, Inc. (“Xerox”)
What we do	
How does Xerox protect my personal information?	To protect your personal information from unauthorized access and use, we use security measures that comply with federal law. These measures include computer safeguards and secured files and buildings.
How does Xerox collect my personal information?	We collect your personal information, for example, when you • Open a Card account or give us your contact information • Use your debit card or pay your bills • Use your Card or have funds deposited or withdrawn from your card account We also collect your personal information from government agencies and companies.
Why can’t I limit all sharing?	Federal law gives you the right to limit only • sharing for affiliates’ everyday business purposes—information about your creditworthiness • affiliates from using your information to market to you • sharing for nonaffiliates to market to you Xerox does not share your personal information in these areas. State laws and individual companies may give you additional rights to limit sharing.
Definitions	
Affiliates	Companies related by common ownership or control. They can be financial and nonfinancial companies. • Our affiliates include <i>Xerox Corporation</i>
Nonaffiliates	Companies not related by common ownership or control. They can be financial and nonfinancial companies. • Xerox does not share information with nonaffiliates so they can market to you
Joint marketing	A formal agreement between nonaffiliated financial companies that together market financial products or services to you. • Xerox does not jointly market
Other important information	
Xerox extends their Customer Care Service with this Annual Notice of Privacy. Please retain this information for future reference.	

Xerox State & Local Solutions, Inc. (“Xerox”), como administrador de programa para su la Tarjeta de Débito Visa® de Indiana (“Tarjeta”), le envía este aviso para ayudarle a comprender: nuestra Política de Privacidad, nuestros procedimientos para la resolución de errores y las precauciones básicas de seguridad en cajeros automáticos (“ATM”) y para las cuentas

En caso de errores o preguntas sobre su cuenta

Llámenos al 1-888-393-5866 o, en el caso de personas con discapacidad auditiva, al 1-800-743-3333 o escríbanos al Servicio de Procesamiento de Pagos EPPICard, P. O. Box 245997, San Antonio, TX 78244-5997 tan pronto como sea posible si piensa que se ha producido un error en su cuenta. Para las cuentas con beneficios del gobierno, debe comunicarse con nosotros dentro de los 60 días después de descubrir el error. Para las cuentas de nóminas de empleados, debe comunicarse con nosotros dentro de los 60 días posteriores a la fecha en la que accedió electrónicamente a su cuenta si el error pudo observarse en su historial electrónico o posterior a la fecha en la que le enviamos el PRIMER historial escrito en el que apareció el error. Para las cuentas de nóminas de empleados, si el acceso electrónico a su cuenta no está disponible o si no ha recibido una declaración escrita, debe comunicarse con nosotros dentro de los 120 días posteriores a que se haya acreditado o debitado el dinero en su cuenta. Puede solicitar un historial escrito de sus transacciones en cualquier momento comunicándose con nosotros a los números de teléfono o a la dirección que se indican anteriormente.

Cuando nos informe acerca de un error relacionado con su cuenta, deberá indicarnos: (1) su nombre y número de la cuenta; (2) por qué cree que existe un error y la cantidad correspondiente en dólares; y (3) aproximadamente cuándo se produjo el error.

Si se comunica con nosotros telefónicamente, es posible que le solicitemos que nos envíe su denuncia o pregunta por escrito dentro de 10 días hábiles.

Determinaremos si se ha producido un error dentro de los 10 días hábiles posteriores a su denuncia y corregiremos cualquier error de inmediato. No obstante, si necesitamos más tiempo, es posible que demoremos hasta 45 días para investigar su denuncia o pregunta. Si decidimos hacerlo, acreditaremos en su cuenta dentro de los 10 siguientes días hábiles la cantidad de dinero que considera errónea, con el fin de que pueda disponer de los fondos durante el tiempo que nos tome llevar a cabo nuestra investigación. Si le pedimos que presente su denuncia o pregunta por escrito y no la recibimos dentro de los 10 días hábiles, es posible que no podamos acreditar el dinero en su cuenta.

Para errores que involucran cuentas nuevas, puntos de venta o transacciones iniciadas en el extranjero, es posible que nos lleve hasta 90 días investigar su denuncia o pregunta. Para cuentas nuevas, es posible que nos lleve hasta 20 días hábiles acreditar en su cuenta la cantidad de dinero que considera errónea.

Le informaremos los resultados dentro de los siguientes tres días hábiles después de completar nuestra investigación. En caso de decidir que no se produjo ningún error, le enviaremos una explicación por escrito.

Puede solicitar copias de los documentos que utilizamos para llevar a acabo nuestra investigación.

Si necesita más información acerca de nuestros procedimientos para la resolución de errores, llámenos al 1-888-393-5866 o, en el caso de personas con discapacidad auditiva, 1-800-743-3333 o visite nuestro sitio web en www.EPPICard.com.

Rev. 10/5/2014

HECHOS ¿QUÉ HACE XEROX STATE & LOCAL SOLUTIONS, INC. (“XEROX”) CON SU INFORMACIÓN PERSONAL?		
¿Por qué?	Las empresas financieras eligen cómo divulgar su información personal. Las leyes federales otorgan a los consumidores el derecho de limitar la divulgación de sus datos en parte, pero no en su totalidad. Las leyes federales también nos obligan a informarle cómo recopilamos, divulgamos y protegemos su información personal. Lea este aviso cuidadosamente para comprender lo que hacemos.	
¿Qué?	Los tipos de información personal que recopilamos y divulgamos dependen del producto o servicio que tenga con nosotros. Dicha información puede incluir: - Numero de seguro social y la historial de pagos - Transacciones de cuentas y hisotria de compras - saldos de cuenta y historial de transacciones Cuando ya no sea nuestro cliente, seguiremos divulgando su información tal como se describe en este aviso.	
¿Cómo?	Todas las empresas financieras necesitan divulgar la información personal de los clientes para llevar a cabo sus negocios cotidianos. En la siguiente sección, enumeramos las razones por las cuales las empresas financieras pueden divulgar la información personal de sus clientes, las razones por las cuales Xerox decide divulgarla y si es posible limitar este intercambio.	
Razones por las que podemos divulgar su información personal		¿Xerox divulga información?
Para nuestros fines comerciales cotidianos; por ejemplo, para procesar sus transacciones, mantener su(s) cuenta(s), responder órdenes judiciales e investigaciones legales o informar a oficinas de créditos		Sí
Para nuestros fines de mercadotecnia; para ofrecerle nuestros productos y servicios		No
Para mercadotecnia conjunta con otras empresas financieras		No
Para fines comerciales cotidianos de nuestros afiliados; Para fines comerciales cotidianos de nuestros afiliados		Sí
Para los fines comerciales cotidianos de nuestros afiliados; información acerca de su capacidad crediticia		No
Para que nuestros afiliados le hagan ofertas		No
Para que los no afiliados le hagan ofertas		No
¿Tiene preguntas?	Llame al número gratuito 1-888-393-5866 o, en el caso de personas con discapacidad auditiva, al 1-800-743-3333 o visite www.EPPICard.com	

Seguridad de la cuenta

- Al elegir su Número de identificación personal (NIP), NO utilice números o palabras que aparezcan en su cartera (es decir, fecha de nacimiento, domicilio o número de seguro social).
- Memorice su NIP y nunca lo comparta con nadie.
- Nunca escriba su NIP en su tarjeta.
- Debe cuidar su tarjeta tal como lo haría con el dinero en efectivo. Siempre proteja su tarjeta y consérvela en un lugar seguro.
- NO envíe su número de tarjeta por correo electrónico.
- Asegúrese de que la información de su cuenta esté codificada y protegida cuando use su tarjeta para realizar transacciones a través de Internet o mediante redes inalámbricas.
- Si cree que ha sufrido el robo o la pérdida de su tarjeta o NIP, llámenos de inmediato al 1-888-393-5866 o, en el caso de personas con discapacidad auditiva, al 1-800-743-3333
- No brinde información sobre su cuenta por teléfono, excepto cuando nos llame de manera directa. Ninguna persona de la agencia o del programa estatal, empleado del municipio o delegación, del Servicio al Cliente de Xerox o de EPPICard lo contactará en ninguna circunstancia para solicitarle o verificar su información confidencial, como su número de cuenta, NIP o número de seguro social.

Precauciones de seguridad en cajeros automáticos

- Esté atento a sus alrededores y actúe con cautela al retirar fondos en un cajero automático, especialmente durante las horas de la noche.
- Vaya al cajero automático acompañado de otra persona durante las horas de la noche.
- Utilice otro cajero automático o regrese más tarde si observa o percibe circunstancias o personas sospechosas cuando utiliza un cajero o si teme por su seguridad.
- Asegúrese de que nadie lo vea escribir su NIP.
- Evite mostrar el dinero en efectivo que recibe en un cajero automático, guárdelo tan pronto como termine la transacción y cuéntelo en la seguridad de un lugar cerrado, como en el automóvil o en el hogar.
- Deseche sus recibos de cajeros automáticos de manera segura o consérvelos en un lugar seguro.
- Cierre completamente la puerta de acceso a cualquier cajero automático luego de entrar y no permita el ingreso de personas desconocidas después del horario bancario regular.
- Al utilizar un cajero automático para automóviles, mantenga el motor encendido, trabe todas las puertas y cierre todas las demás ventanillas.
- Para protegerse de fraudes en cajeros automáticos, coteje sus recibos con su historial de transacciones.
- Denuncie todo problema o delito de inmediato al operador del cajero automático o a la policía.

Página 2

Quiénes somos

¿Quién envía este aviso?	Xerox State & Local Solutions, Inc. (“Xerox”)
--------------------------	---

Qué hacemos

¿Cómo protege Xerox mi información personal?	Para proteger su información personal contra el acceso y uso sin autorización, utilizamos medidas de seguridad que cumplen con las leyes federales. Estas medidas incluyen protecciones informáticas y archivos y edificios seguros.
¿Cómo recopila Xerox mi información personal?	Recopilamos su información personal, por ejemplo: • Cuando abre una cuenta o nos proporciona su información de contacto. • Usa su tarjeta de débito o paga sus cuentas. • Cuando utiliza su tarjeta, deposita o retira fondos de su cuenta. También recopilamos su información personal de agencias gubernamentales u otras compañías.
¿Por qué no puedo limitar todos los datos divulgados?	Federal law gives you the right to limit only • La divulgación para los fines comerciales cotidianos de los afiliados; Información acerca de su calificación crediticia. • El uso de su información por parte de los afiliados para hacerle ofertas. • La divulgación para que los no afiliados le hagan ofertas. Es posible que las leyes estatales y las empresas individuales le otorguen derechos adicionales para limitar la divulgación.

Definiciones

Afiliados	Empresas relacionadas por ser de propiedad o control común. Pueden ser empresas financieras y no financieras. • <i>Nuestras compañías afiliadas incluyen Xerox Corporation</i>
No afiliados	Empresas no relacionadas por ser de propiedad o control común. Pueden ser empresas financieras y no financieras. • <i>Xerox no comparte información con compañías no afiliadas para fines de promoción y mercadeo</i>
Mercadotecnia conjunta	Un acuerdo formal entre empresas financieras y no afiliadas que en conjunto le hacen ofertas de productos y servicios financieros. • <i>Xerox no efectúa mercadeo conjunto</i>

Otra información importante

Xerox extiende su Servicio de Atención al Cliente con este Aviso anual de privacidad. Conserve esta información para referencia futura.
